

## 关于组织实训耗材管理工作会议通知

鉴于往年各系实训耗材采购过程中出现的各类问题，我处拟组织召开规范实训耗材采购工作流程的会议，规范采购需求报送、采购、验收、领用、使用等各环节，压缩从需求报送到使用的时间，力争实训耗材精准应用，为各系正常的教学活动提供有力保障。

一、会议名称：实训耗材管理工作会议

二、会议时间：2022年6月1日上午9点

三、会议地点：办公楼210会议室

四、参会人员：各相关职能部门负责人、各系负责人或  
耗材管理干部

五、会议流程：

1. 教务处依据耗材管理办法规范耗材管理全过程；
2. 资产管理处规范采购需求报送要求（实训耗材部分）；
3. 总务处处规范采购需求报送要求（办公用品部分）；
4. 质量管理处规范验收流程及标准；
5. 各系根据实际情况说明情况，并进行现场答疑。

